

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК**

П Р И К А З

по основной деятельности

от 30 декабря 2014 года

№ 93

О санкционировании расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок).

2. Приказ Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск от 09.01.2013 № 2 «О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» считать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления финансов
администрации ЗАТО г. Североморск**



Р. Ф. Носова

**Порядок
санкционирования расходов муниципальных
бюджетных и автономных учреждений,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, и указанных в уставе бюджетного и автономного учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО г. Североморск или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО г. Североморск (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в органе Федерального казначейства в соответствии с заключенным Соглашением об открытии и ведении Управлением Федерального казначейства по Мурманской области лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО г. Североморск и соглашениями об открытии и ведении Управлением Федерального казначейства по Мурманской области лицевых счетов автономных учреждений, заключенными с учредителями муниципальных автономных учреждений (далее – отдельный лицевой счет).

3. Администрация ЗАТО г. Североморск или ее структурные подразделения, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного и (или) автономного учреждения (далее – учредитель), ежегодно утверждает приказом Перечень целевых субсидий на _____ год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее – код формы по ОКУД) 0501015) по форме согласно приложению к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета

которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 июля 2010 г. N 72н (далее – Перечень целевых субсидий).

Перечень целевых субсидий формируется учредителем, в разрезе кодов бюджетной классификации (ведомство, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ)), а также в разрезе аналитических кодов, присвоенных Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Управление финансов) каждой целевой субсидии (далее – код субсидии).

Перечень целевых субсидий предоставляется на согласование в Управление финансов на бумажном носителе в двух экземплярах.

4. Управление финансов проверяет Перечень целевых субсидий:

- на соответствие установленной форме и правильность заполнения;
- на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г. Североморск бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю, как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета, указанным в Перечне.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, курирующее управление не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает учредителю Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, один экземпляр согласованного с Управлением финансов Перечня целевых субсидий передается учредителю для последующего его доведения до органов Федерального казначейства в электронном виде с применением электронной подписи (далее – в электронном виде).

6. Уполномоченный работник органа Федерального казначейства обрабатывает Перечень целевых субсидий не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Перечня целевых субсидий в орган Федерального казначейства.

В случае несоответствия Перечня целевых субсидий установленной форме орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Перечня целевых субсидий, отказывает учредителю в приеме Перечня целевых субсидий, регистрирует Перечень целевых субсидий в Журнале регистрации неисполненных документов (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код формы по КФД) 0531804) и:

при информационном обмене между органом Федерального казначейства и учредителем на бумажных носителях возвращает учредителю Перечень целевых субсидий со штампом «Отклонено» с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805), в котором указывается причина возврата;

при информационном обмене между органом Федерального казначейства и учредителем в электронном виде направляет учредителю Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия установленным требованиям орган Федерального казначейства принимает Перечень целевых субсидий к исполнению.

Управление финансов до отправки Перечня целевых субсидий в электронном виде обеспечивает передачу в орган Федерального казначейства справочной информации в части кодов бюджетной классификации, указанных в Перечне целевых субсидий.

При отсутствии на момент обработки Перечня целевых субсидий кодов бюджетной классификации, указанных в Перечне целевых субсидий, в справочниках прикладного программного обеспечения, используемого органом Федерального казначейства, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Перечня целевых субсидий, отказывает в приеме Перечня целевых субсидий путем направления Управлению финансов письма в электронном виде с указанием причины отказа.

7. При внесении изменений в Перечень целевых субсидий в течение текущего финансового года, в части дополнения, а также исключения кода субсидии при условии отсутствия проведенных операций в течение текущего финансового года, учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление финансов Перечень целевых субсидий с учетом внесенных изменений.

8. Учреждение представляет на утверждение учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на ____ год (код формы по ОКУД 0501016), для представления в орган Федерального казначейства с целью осуществления органом Федерального казначейства санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы).

В случае осуществления целевых расходов обособленным подразделением без прав юридического лица, наделенным обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - обособленное подразделение), учреждение, создавшее обособленное подразделение, представляет в орган Федерального казначейства:

Сведения, утвержденные учредителем (с учетом операций, осуществляемых обособленными подразделениями);

Сведения для осуществления целевых расходов учреждением, создавшим обособленное подразделение, сформированные и подписанные данным учреждением;

Сведения для осуществления целевых расходов обособленным подразделением, сформированные и подписанные учреждением, создавшим обособленное подразделение.

9. В графе 1 Сведений указываются наименование целевой субсидии, в графе 2 – код целевой субсидии. В Сведениях указываются по кодам КОСГУ планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Учредитель не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления учреждением Сведений, осуществляет их контроль на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий, согласованном с Управлением финансов. Руководитель учредителя ставит утвердительную подпись.

10. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

11. В случае, если форма и (или) информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка, учредитель не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Сведений, возвращает их учреждению с указанием причин возврата.

В случае, если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка Сведения направляются учреждению для представления в органы Федерального казначейства.

12. Орган Федерального казначейства, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, проверяет их (за исключением информации о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий) на:

соответствие установленной форме;

соответствие содержащейся в них информации информации, указанной в Перечне целевых субсидий;

непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет учитываются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете без права расходования.

13. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в орган Федерального казначейства Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в графе 4, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в орган Федерального казначейства Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 7 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в графе 6, в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытом учреждению в органе Федерального казначейства.

14. В случае если форма и (или) информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 12-13 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отказывает учреждению в приеме Сведений, регистрирует Сведения в Журнале регистрации неисполненных документов и не позднее рабочего дня, следующего за днем представления клиентом Сведений:

при информационном обмене между органом Федерального казначейства и учреждением на бумажных носителях возвращает учреждению Сведения со штампом «Отклонено» с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата;

при информационном обмене между органом Федерального казначейства и учреждением в электронном виде направляет учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 12-13 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в орган Федерального казначейства платежных документов, оформленных в порядке, установленном Федеральным казначейством.

В одной Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

В одной Заявке на получение наличных денег может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых являются несколько целевых субсидий.

16. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете. Суммы, зачисленные на счет органа Федерального казначейства, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке на балансовом счете 40701 «Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности. Финансовые организации», на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

17. Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявки на кассовый расход или Заявки на получение наличных денег (далее – Заявка), проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном Федеральным казначейством для открытия отдельного лицевого счета.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, учреждение представляет в орган Федерального казначейства вместе с Заявкой на кассовый расход указанные в ней договор (соглашение, договор аренды), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, утвержденным Управлением финансов (далее – документ-основание).

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств органом Федерального казначейства осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в Заявке кода (кодов) КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации (статья 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

20. В случае если форма и (или) информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 15-19 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства отказывает учреждению в приеме Заявки, регистрирует ее в Журнале регистрации неисполненных документов и не позднее срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка:

при информационном обмене между органом Федерального казначейства и учреждением на бумажных носителях возвращает учреждению Заявку со штампом «Отклонено» и приложением Протокола, в котором указывается причина возврата;

при информационном обмене между органом Федерального казначейства и учреждением в электронном виде направляет учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

21. В случае соответствия представленной Заявки требованиям, установленным пунктами 15-19 настоящего Порядка, Заявка принимается органом Федерального казначейства к исполнению.

22. Положения подпункта 5 пункта 19 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на

возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801).

23. В случае если расходы автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета автономного учреждения, открытого ему в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, получаемыми автономным учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими учреждению из областного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов автономное учреждение представляет в орган Федерального казначейства заявление по форме приложения к настоящему Порядку, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное учредителем, с приложением копий соответствующих расчетных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное автономным учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах КОСГУ и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению кассовых расходов автономного учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевой субсидии осуществляется на основании представленной учреждением в орган Федерального казначейства Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в органе Федерального казначейства, заполненной с учетом следующих особенностей:

в графе "Назначение платежа (примечание)" раздела 1 "Реквизиты документа" указывается "Возмещение кассовых расходов за _____

(содержание операции)

согласно заявлению от "___" _____ г. № "___";

в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" в графе 1 указывается "заявление", в графе 2 - номер заявления, в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 "Код цели (аналитический код)" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход" указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется органом Федерального казначейства при условии соответствия сумм, кодов КОСГУ и кода субсидии, указанных в Заявке на кассовый расход, суммам, кодам КОСГУ и коду субсидии, указанным в представленном автономным учреждением заявлении, а также соответствия Заявки требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных
и автономных учреждений, источником
финансового обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, утвержденному
приказом Управления финансов
администрации ЗАТО г. Североморск от 30.12.2014 № 93н

**Заявление
о возмещении произведенных расходов,
источником финансового обеспечения которых является
целевая субсидия**

Наименование учреждения _____
Наименование учредителя учреждения _____

Реквизиты расчетного документа, по которому произведен кассовый расход			Код КОСГУ, по которому подлежит отражению данная выплата на отдельном лицевом счете автономного учреждения	Код субсидии, по которому подлежит отражению данная выплата на отдельном лицевом счете автономного учреждения
Номер платежного поручения	Дата	Сумма		
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Расходы в сумме _____ руб. _____ коп. подлежат возмещению
с лицевого счета № _____ на лицевой счет № _____.

Приложение: (копии расчетных документов и документов-оснований).

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель,
тел.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель учредителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.