

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК

П Р И К А З

по основной деятельности

от 23.09.2014

№ 62

Об утверждении порядка завершения операций по исполнению бюджета ЗАТО г. Североморск в 2014 году.

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск», утвержденным Решением Совета депутатов МО ЗАТО город Североморск от 21.06.2011 № 158, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета ЗАТО г. Североморск в 2014 году.

Зам. начальника Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск



Е. А. Шкода

**ПОРЯДОК
ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ
БЮДЖЕТА ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК В 2014 ГОДУ**

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 65 Решения Совета депутатов от 21.06.2011г. № 158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск», исполнение местного бюджета завершается в части:

кассовых операций по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета - 31 декабря 2014 года;

зачисления в местный бюджет поступлений 2014 года - в первые пять рабочих дней 2015 года, с отражением их в отчетности об исполнении местного бюджета за 2014 год.

2. В целях завершения операций по расходам местного бюджета Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск принимает от главных распорядителей средств местного бюджета заявки на финансирование не позднее 26 декабря 2014 года.

Управление финансов ЗАТО г. Североморск передает предельные объемы финансирования расходов в отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области не позднее 29 декабря 2014 года.

3. Принятие бюджетных обязательств (заключение с поставщиками товаров, исполнителями работ, услуг договоров (контрактов) в соответствии с законодательством Российской Федерации), подлежащих оплате за счет средств местного бюджета в 2014 году, получателями средств местного бюджета после 26 декабря 2014 года не допускается.

4. Главные распорядители средств местного бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) не позднее 30 декабря 2014 года, представляют в отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области:

документы, обеспечивающие доведение предельных объемов финансирования получателям средств местного бюджета (администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета);

5. Получатели средств местного бюджета обеспечивают представление в отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из местного бюджета не позднее 30 декабря 2014 года, для

осуществления операций по выплатам за счет наличных денег - не позднее 29 декабря 2014 года.

При этом, дата составления документа в поле "дата" платежного документа, заявки на получение наличных денег не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления данного платежного документа в отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области.

6. Кассовые выплаты из местного бюджета на основании платежных документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляются до 31 декабря 2014 года включительно.

7. Наличие остатка денежных средств в кассе казенных учреждений по бюджетной деятельности на начало 2015 года не допускается.

8. Расчеты с подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами по обязательствам 2014 года не позднее последнего рабочего дня 2014 года должны быть завершены.

9. Дебиторская задолженность на начало 2015 года, относится к дебиторской задолженности, образовавшейся в результате неэффективного использования средств местного бюджета.

10. Образование кредиторской задолженности на 1 января 2015 года свидетельствует о принятии бюджетных обязательств, сверх утвержденных объемов лимитов бюджетных обязательств на 2014 год.

В исключительных случаях, по решению начальника Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск, сроки, установленные настоящим Порядком могут быть изменены.