

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

П Р И К А З

по основной деятельности

от 28 июня 2019 год

№ 67

О внесении изменений в Приказ Управления финансов от 10.05.2017 № 36 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск» от 21.06.2011 № 158, Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 26.06.2017 № 980 «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 26.06.2014 № 657 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск», в целях обеспечения составления проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Приказ Управления финансов от 10.05.2017 № 36 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период» следующие изменения:

1. 1. Приложение № 1 «Порядок планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1. 2. Приложение № 2 «Методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период» изложить в редакции согласно приложению № 2.

1. 3. Приложение № 3 «Календарный план мероприятий по составлению проекта бюджета ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период» изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Начальника Управления финансов
администрации ЗАТО г. Североморск

Е. А. Шкода

Приложение № 1
к приказу Управления финансов
администрации ЗАТО г.
Североморск
от 28.06.2019 № 67
«Приложение № 1
к приказу Управления финансов
администрации ЗАТО г.
Североморск
от 10.05.2016 № 36

Порядок
планирования бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г. Североморск
на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 9 и 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск, утвержденном Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения Мурманской области и ЗАТО г. Североморск, и определяет механизм формирования объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период.

Планирование бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на основе положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития Мурманской области, основных направлений бюджетной политики Мурманской области, прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Североморск, основных направлениях бюджетной политики ЗАТО г. Североморск, муниципальных программ ЗАТО г. Североморск (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ), в соответствии с расходными обязательствами ЗАТО г. Североморск, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий.

В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Предельные объемы бюджетных ассигнований – бюджетные ассигнования бюджета ЗАТО г. Североморск на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период, в разрезе субъектов бюджетного планирования, не превышающие суммарный объем доходов бюджета ЗАТО г. Североморск и источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск;

Обоснование бюджетных ассигнований – документ, подготовленный в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г. Североморск обоснований бюджетных ассигнований и

характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде;

ГРБС - главные распорядители средств бюджета ЗАТО г. Североморск;

ПБС - получатели средств бюджета ЗАТО г. Североморск;

Управление финансов – Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск.

Иные термины и понятия применяются в значениях, определенных в нормативных правовых актах Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО г. Североморск.

2. Формирование ГРБС, ПБС, бюджетными и автономными учреждениями бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

ГРБС, ПБС, бюджетные и автономные учреждения осуществляют планирование бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период:

– в сроки, доведенные Управлением финансов в соответствии с календарным планом подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году проектов решений, постановлений, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и на плановый период;

– в соответствии с утвержденной методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период;

– в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также кодов детализации бюджетной классификации, утвержденных Министерством финансов Мурманской области и Управлением финансов.

2.1 Этапы планирования бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период

Планирование бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в следующем порядке:

– определение предельных объемов бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период;

– формирование обоснований бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период;

– формирование проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и на плановый период.

Реализация каждого этапа характеризуется следующими особенностями.

2.1.1. Определение предельных объемов бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период

Предельные объемы бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период устанавливает Управление финансов, исходя из финансовых возможностей бюджета ЗАТО г. Североморск, основываясь на принципе обеспечения сбалансированности бюджета, с учетом основных показателей прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Североморск, в пределах показателей финансового обеспечения муниципальных программ ЗАТО г. Североморск и непрограммных направлений деятельности.

По срокам доведения и методам расчета следует различать:

– предварительные предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

– уточненные предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Предварительные предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются на основании соответствующих параметров и показателей утвержденного решения о бюджете в части планового периода, исходя из предварительной оценки исполнения бюджета ЗАТО г. Североморск за текущий финансовый год и прогноза исполнения на очередной финансовый год и плановый период.

Уточненные предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период рассчитываются путем корректировки предварительных предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по результатам получения прогнозов поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск, проведения согласительных совещаний Управления финансов с ГРБС, проведения согласительных совещаний Управления финансов с Главой ЗАТО г. Североморск и ГРБС, с учетом уточненной оценки исполнения бюджета ЗАТО г. Североморск за текущий финансовый год и прогноза исполнения на очередной финансовый год и плановый период.

В рамках исполнения настоящего этапа Управление финансов:

1. Распределяет суммарный объем средств бюджета ЗАТО г. Североморск к расходованию между ГРБС

2. Доводит предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период до ГРБС.

2.1.2. Формирование обоснований бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период

Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период формируются ГРБС на основании реестра расходных обязательств ЗАТО г. Североморск в пределах объемов бюджетных ассигнований, согласованных Управлением финансов, в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г. Североморск обоснований бюджетных ассигнований, с учетом результатов оценки результативности и эффективности бюджетных расходов за отчетный финансовый год.

При распределении предельного объема бюджетных ассигнований ГРБС в первоочередном порядке обеспечивают следующие приоритетные направления расходования средств, в том числе бюджетными и автономными учреждениями, на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- безусловное исполнение публичных и публичных нормативных обязательств;
- обеспечение питанием;
- оплату коммунальных расходов с учетом энергосберегающих мер.

В рамках исполнения этапа по формированию обоснований бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период ГРБС:

- осуществляют в пределах своих полномочий инвентаризацию нормативных правовых актов, включенных в реестр расходных обязательств ЗАТО г. Североморск;
- формируют обоснования бюджетных ассигнований;
- формируют в установленном порядке проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям.

При планировании бюджетных ассигнований ГРБС необходимо обеспечить принятие мер по:

- недопущению увеличения действующих и принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми источниками;
- пересмотру и приоритизации мероприятий муниципальных программ ЗАТО г. Североморск;
- уточнению объема принятых обязательств с учетом прекращающихся расходных обязательств ограниченного срока действия и изменения контингента получателей;
- внедрению минимальных нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- выполнению задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации.

ГРБС, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- обеспечивает формирование проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, сформированных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- обеспечивает формирование порядков расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с соблюдением общих требований,

определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

- доводит до подведомственных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений (далее – Учреждение) предельные объемы бюджетных ассигнований, проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и порядки расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- определяет сроки предоставления Учреждениями оценки потребности по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (иных необходимых материалов) и сроки формирования обоснований бюджетных ассигнований;

- осуществляет контроль за соответствием обоснований бюджетных ассигнований Учреждений согласно доведенным предельным объемам бюджетных ассигнований;

- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

- утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений.

По результатам рассмотрения обоснований бюджетных ассигнований, в случае возникновения разногласий ГРБС с Управлением финансов в отношении объемов финансового обеспечения выполнения полномочий ГРБС, допускается проведение согласительных совещаний.

Сроки проведения согласительных совещаний устанавливаются Управлением финансов в пределах периода, предусмотренного календарным планом подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году проектов решений, постановлений, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и на плановый период.

Организацию, проведение согласительных совещаний и координацию участников осуществляет Управление финансов. Управление финансов вправе устанавливать к обоснованиям бюджетных ассигнований дополнительные формы документов, необходимых для оценки потребности ГРБС в финансовых ресурсах.

2.1.3. Формирование проекта решения Совета депутатов о бюджете ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и на плановый период

Проект решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Проект решения) формирует Управление финансов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, региональным законодательством, нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск, регулирующими бюджетные и организационные правоотношения.

Основные показатели объемов бюджетных ассигнований, планируемых к включению в Проект решения, представляются Управлением финансов в Администрацию ЗАТО г. Североморск для рассмотрения и представления его в Совет депутатов.

Приложение № 2
к приказу Управления финансов
администрации ЗАТО г.
Североморск
от 28.06.2019 № 67
«Приложение № 2
к приказу Управления финансов
администрации ЗАТО г.
Североморск
от 10.05.2016 № 36

Методика
планирования бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г. Североморск
на очередной финансовый год и на плановый период

Настоящая Методика разработана в соответствии со статьями 9 и 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск, утвержденном Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск в целях создания единой методической базы расчета объема бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г. Североморск, необходимых для исполнения действующих и принимаемых расходных обязательств ЗАТО г. Североморск в очередном финансовом году и плановом периоде.

Для целей настоящей Методики используются термины и понятия, определенные в нормативных правовых актах Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО г. Североморск.

1. Общие положения

1.1. Настоящей Методикой устанавливаются проектировки объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, которые в последующем могут корректироваться с учетом бюджетного прогноза, прогноза социально экономического развития ЗАТО г. Североморск, решений Программно-целевого совета ЗАТО г. Североморск.

1.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

1.3. Расчет бюджетных ассигнований производится при определении вида ассигнований для исполнения расходных обязательств (составной части расходного обязательства) в очередном финансовом году и плановом периоде на основании следующих методов бюджетного планирования: нормативного метода, метода индексации, планового метода, иных методов.

Нормативный метод расчета бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г. Североморск предусматривает расчет объемов бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах ЗАТО г. Североморск.

Метод индексации расчета бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г. Североморск предусматривает расчет объемов бюджетных ассигнований путем

индексации объемов бюджетных ассигнований бюджета текущего финансового года на индексы-дефляторы, определенные в прогнозах социально-экономического развития Российской Федерации, Мурманской области и (или) ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период, установленные основными направлениями бюджетной политики ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период (применяется исключительно при расчете объема бюджетных ассигнований бюджета по изменению объемов действующих обязательств).

Плановый метод расчета бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г. Североморск предусматривает использование в расчетах объемных (натуральных) показателей, пошаговое планирование, основанное на детальной проработке всех сторон деятельности главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств и муниципальных учреждений с учетом показателей, установленных нормативными правовыми актами.

Иные методы расчета бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г. Североморск предусматривают расчет объемов бюджетных ассигнований, отличными от нормативного метода, метода индексации и планового метода способами расчета бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г. Североморск.

1.4. Если Главные распорядители бюджетных средств ЗАТО г. Североморск имеют несколько источников финансирования расходов (федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники), то расходы рассчитываются по каждому источнику отдельно.

1.5. В целях финансового обеспечения расходных обязательств ЗАТО г. Североморск, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации и полномочий Мурманской области, переданных для осуществления органу местного самоуправления в установленном порядке, планирование расходов за счет субвенций из областного бюджета осуществляется ГРБС в соответствии с установленными правилами (порядками) использования субвенции из областного бюджета, в объемах, предусмотренных проектом Закона Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, с последующей корректировкой в случае изменения сумм.

1.6. Бюджетные ассигнования по муниципальным учреждениям определяются отдельно по типам учреждений (казенное, бюджетное, автономное) с учетом требований и подходов, применяемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, при этом по бюджетным и автономным учреждениям отдельно планируются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели.

Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется субъектами бюджетного планирования на основе:

– результатов оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) на очередной финансовый год и плановый период с соблюдением установленных стандартов качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

– установленных нормативов затрат на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ);

- планирование долевого участия за счет средств бюджета ЗАТО г. Североморск на реализацию государственных программ (федеральных, областных);
- результатов выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

При формировании муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями ЗАТО г. Североморск субъектам бюджетного планирования следует руководствоваться:

- порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- ведомственными приказами, устанавливающими нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ);
- методикой мониторинга и прогноза потребности в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых находящимися в ведении органов местного самоуправления, их структурных подразделений муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;
- порядком разработки, утверждения и изменения стандартов качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ).

1.7. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление дорожной деятельности осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск.

1.8. Бюджетные ассигнования на резервирование объема условно утверждаемых (утвержденных) расходов при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период планируются:

- на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств

К действующим расходным обязательствам ЗАТО г. Североморск относятся:

- осуществление функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями ЗАТО г. Североморск;
- социальное обеспечение населения;

- осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
- предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам (включая бюджетные инвестиции);
- обслуживание муниципального долга ЗАТО г. Североморск по действующим долговым обязательствам.

За базу формирования объемов действующих расходных обязательств ЗАТО г. Североморск принимаются соответствующие параметры и показатели утвержденного решения о бюджете в части планового периода, состав и (или) объем которых обусловлен законами, иными нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов, в том числе с учетом:

- расходов, утративших значение в результате изменения полномочий главных распорядителей средств бюджета или принятия нормативного правового акта по изменению состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств;
- расходов на реализацию решений, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;
- изменений показателей по сети, штатам и контингентам Учреждений (ликвидация, реорганизация и т.д.);
- нецелевых расходов, установленных по актам (представлениям) проверок.

2.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется исходя из применения принципа эффективности использования бюджетных средств.

Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями ЗАТО г. Североморск включают ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений;
- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям.

Бюджетные ассигнования на оплату коммунальных услуг планируются в соответствии с запланированными мероприятиями по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в ЗАТО г. Североморск.

Объем расходов на начисления на выплаты по оплате труда определяется исходя из установленных соответствующими федеральными законами тарифов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с учетом достижения предельной величины базы для начисления страховых взносов, утвержденной нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.1.1. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений и органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск рассчитывается двумя способами:

- а) на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), по которым должен производиться расчет потребности в их предоставлении

(выполнении), исходя из следующей формулы:

$$BA^{MY}(i) = H_j \times Z_j(i), \quad (1) \text{ где:}$$

$BA^{MY}(i)$ - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по муниципальной услуге (работе) j -го вида, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг;

H_j - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) j -го вида;

$Z_j(i)$ - количественный показатель, характеризующий объем оказываемой муниципальной услуги (выполнение работы) j -го вида в i -ом финансовом году (число потребителей услуги, объемы выполнения работ).

б) на основании единых подходов к планированию бюджетных ассигнований, исходя из следующих параметров:

Расчет фонда оплаты труда, включая взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по заработной плате работникам органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск (за исключением структурных подразделений, выполняющих переданные ЗАТО г. Североморск полномочия Российской Федерации и Мурманской области) определяется по формуле:

$$BA_{\text{ФОТ}} = (\Phi_{\text{МД}} + \Phi_{\text{МС}}) \times kpi + \Phi_{\text{ИР}} \quad (2), \text{ где:}$$

$BA_{\text{ФОТ}}$ - объем бюджетных ассигнований в i -ом финансовом году на оплату труда, включая взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по заработной плате работникам;

$\Phi_{\text{МД}}$ - объем средств на выплату денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности, производится в соответствии с нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск, с учетом фактически установленных на дату расчета ежемесячных надбавок.

$\Phi_{\text{МС}}$ - объем средств на выплату денежного содержания муниципальных служащих. Расчет осуществляется на основании Положения по оплате труда муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск.

kpi - планируемый коэффициент роста фонда оплаты труда соответствующих категорий работников в i -ом финансовом году;

$\Phi_{\text{ИР}}$ - объем средств на оплату труда работников, не относящихся к муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, определяется по формуле:

$$\Phi_{\text{ИР}} = (\Phi_{\text{ЗПт}} + BA_{\text{досчет}}) \times kpi, \quad (3) \text{ где:}$$

$\Phi_{\text{ЗПт}}$ - фонд оплаты труда работников, не относящихся к муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, текущего финансового года;

$BA_{\text{досчет}}$ - дополнительный объем бюджетных ассигнований на досчет фонда оплаты труда в текущем финансовом году

Бюджетные ассигнования на компенсационные или иные выплаты определяются по следующей формуле:

$$BA_j^s(i) = P_j^s \times Ч_j(i) \times 12^* + П, \quad (4) \text{ где:}$$

$BA_j^s(i)$ - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на

компенсационные или иные выплаты j -го вида, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск;

P_j^B - установленный размер компенсационной или иной выплаты j -го вида;

$Ч_j(i)$ - прогнозируемая численность физических лиц, являющихся получателями компенсационной или иной выплаты j -го вида в i -ом финансовом году;

$I2^*$ — применяется в случае, если выплаты производятся ежемесячно;

Π - расходы, связанные с доставкой компенсационной или иной выплаты и определяемые в процентах от объема бюджетных ассигнований на выплату компенсационной или иной выплаты j -го вида.

Бюджетные ассигнования на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы) определяются по следующей формуле:

$$BA_{\phi}(i) = BA_{ЗП}(i) \times T/100(5) \text{ где:}$$

$BA_{\phi}(i)$ - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на уплату страховых взносов;

$BA_{ЗП}(i)$ - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на оплату труда работников казенных учреждений, органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;

T — тарифы страховых взносов (страховые тарифы), установленные соответствующими федеральными законами, с учетом установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, утвержденной нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования на оплату коммунальных услуг определяются по следующей формуле:

$$BA_{j^{KY}}(i) = L_j(i) \times T_j \times Kp_j(i) \text{ (6), где:}$$

$BA_{j^{KY}}(i)$ - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на оплату коммунальных услуг j -го вида;

$L_j(i)$ - лимит потребления коммунальных услуг j -го вида в отчетном году в натуральном выражении;

T_j - тариф на коммунальные услуги j -го вида (с учетом налога на добавленную стоимость) в текущем финансовом году;

$Kp_j(i)$ - планируемый коэффициент роста тарифа на коммунальную услугу j -го вида в i -ом финансовом году.

Бюджетные ассигнования на оплату поставок товаров, выполнения работ,

оказания услуг для муниципальных нужд, определяются по следующей формуле:

$$BA_{M3}(i) = (\sum_T C_T(i) \times V_T(i)) \times K_j(i) + (\sum_j C_j(i) \times V_j(i)) \times K_j(i), \quad (7) \text{ где:}$$

$C_j(i)$ - размер платы (тариф, цена) за получение j -ой услуги (работы) в i -ом финансовом году;

$K_j(i)$ - планируемый коэффициент корректировки бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг j -го вида в i -ом финансовом году;

$V_j(i)$ - количественный показатель, характеризующий объем приобретаемой услуги j -го вида в i -ом финансовом году;

$C_T(i)$ - размер платы (тариф, цена) за получение (на закупку) товара в i -ом финансовом году;

$V_T(i)$ - количественный показатель, характеризующий объем товара в i -ом финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований, рассчитанный в соответствии с подпунктами а) и б) настоящего пункта, увеличивается на прогнозируемый главными администраторами доходов бюджета ЗАТО г. Североморск объем доходов от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности казенных учреждений, а также объем средств, поступивших безвозмездно от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, которые используются согласно целям их поступления.

Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск включает в себя ассигнования на реализацию Администрацией ЗАТО г. Североморск государственной (муниципальной) политики в отраслях экономики и социальной сферы, на содержание Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск.

Объем бюджетных ассигнований на обеспечение руководства и управления в сфере установленных функций включается по соответствующему разделу.

2.1.2. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям:

объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается по формуле:

$$BA^c(i) = \sum_j H_j(i) \times Z_j(i) + \sum_w H_w(i) - \sum_j P_j(i) \times Z_j(i) + N^{pm}(i), \quad (8), \text{ где:}$$

(8) где:

$BA^c(i)$ – бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на обеспечение выполнения муниципального задания;

$H_j(i)$ – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги j -го вида в i -ом финансовом году.

$H_w(i)$ – затраты (нормативные затраты) на выполнение w -ой работы в i -ом финансовом году.

$P_j(i)$ – размер платы (тариф, цена) за оказание j -ой муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием, в i -ом финансовом году.

$Z_j(i)$ – количественный показатель, характеризующий объем оказываемой муниципальной услуги j -го вида в i -ом финансовом году.

$N^{yh}(i)$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения в i -ом финансовом году.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитываются в соответствии с утвержденными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, порядками расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Помимо субсидий бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ), им также могут предоставляться субсидии на иные цели. Субсидия на иные цели рассчитывается в соответствии с порядком определения объема и условиями предоставления из бюджета ЗАТО г. Североморск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрацией ЗАТО г. Североморск.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения осуществляется в полном объеме в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск устанавливающим эти обязательства, исходя из критериев адресности, нуждаемости и уточненной численности получателей.

Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения включают в себя бюджетные ассигнования на:

- предоставление социальных выплат гражданам (публичные и публичные нормативные обязательства);
- приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2.2.1. Объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательства рассчитывается по следующей формуле:

$$BA_j^{пн}(i) = P_j^{пн} \times Ч_j(i) \times 12^* + П, \quad (9) \text{ где:}$$

$BA_j^{пн}(i)$ – бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на исполнение публичных нормативных обязательств, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск (за исключением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (бесплатной жилой площади с отоплением и бесплатным электроснабжением) в виде ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, объем которой определен не в «твердом размере»);

$P_j^{пн}$ – установленный (условно рассчитанный) размер публичных нормативных обязательств j -го вида;

$Ч_j(i)$ – прогнозируемая численность физических лиц, являющихся получателями публичных нормативных обязательств j -го вида в i -ом финансовом году;

12^* – применяется в случае, если выплата публичных нормативных обязательств производится ежемесячно;

$П$ – расходы, связанные с доставкой публичных нормативных обязательств и определяемые в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств j -го вида.

Объем бюджетных ассигнований на выплату компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (бесплатной жилой площади с отоплением и бесплатным электроснабжением) в виде ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, объем которой определен не в «твердом размере», определяется в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящей Методики по формуле (11).

2.2.2. Объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств (за исключением публичных нормативных обязательств), на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения рассчитывается по следующей формуле:

$$БА_j^{CO}(i) = БА_j^{CO}, \quad (10) \text{ где:}$$

$БА_j^{CO}(i)$ – бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на исполнение публичных обязательств (за исключением публичных нормативных обязательств), на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения j -го вида;

$БА_j^{CO}$ – ожидаемые расходы на исполнение публичных обязательств (за исключением публичных нормативных обязательств), на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения j -го вида в текущем финансовом году.

2.3. Объем бюджетных ассигнований на расходные обязательства, исполняемые за счет целевых средств федерального и областного бюджетов, определяется на основании проекта федерального или областного закона о федеральном или областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период соответственно.

2.4. Бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга ЗАТО г. Североморск включают в себя процентные и иные платежи по обслуживанию долговых обязательств ЗАТО г. Североморск, а также средства на исполнение муниципальных гарантий области без права регрессного требования гаранта к принципалу.

2.4.1. Объем бюджетных ассигнований на уплату процентных и иных платежей по обслуживанию долговых обязательств ЗАТО г. Североморск определяется, исходя из верхнего предела муниципального долга ЗАТО г. Североморск на начало планируемого периода, графиков погашения действующих долговых обязательств, прогноза привлечения кредитов и займов для финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск и/или погашения долговых обязательств ЗАТО г. Североморск.

В качестве расчетных ставок при определении расходов на обслуживание муниципального долга ЗАТО г. Североморск используются:

- фактические процентные ставки по действующим долговым обязательствам;

- по обязательствам, планируемыми к привлечению - процентные ставки, сложившиеся в текущем году в ходе проведенных электронных аукционов по Мурманской области, но не ниже ключевой ставки Банка России.

2.4.2. Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий ЗАТО г. Североморск без права регрессного требования гаранта к принципалу определяется согласно графикам погашения обязательств по действующим договорам, исполнение которых обеспечено муниципальными гарантиями ЗАТО г. Североморск без права регрессного требования гаранта к принципалу, с учетом планируемого предоставления муниципальных гарантий ЗАТО г. Североморск без права регрессного требования гаранта к принципалу.

2.5. В составе расходов бюджета ЗАТО г. Североморск резервируются бюджетные ассигнования на:

– формирование резервного фонда Администрации ЗАТО г. Североморск на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. Размер резервного фонда Администрации ЗАТО г. Североморск устанавливается решением бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение) и не может превышать 3 процентов утвержденного Решением общего объема расходов;

- Реализацию Закона Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области», на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу, выплачиваемое муниципальным служащим, выплаты по решениям судов и оплату государственной пошлины и компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов из семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из местного бюджета. Объем бюджетных ассигнований определяется, исходя из соответствующих параметров и показателей исполнения бюджета ЗАТО г. Североморск за отчетный год с применением методов бюджетного планирования, в соответствии с настоящей Методикой.

2.7. Объем бюджетных ассигнований на деятельность ГРБС, не включенную в мероприятия муниципальных программ ЗАТО г. Североморск планируется на уровне текущего финансового года, за исключением бюджетных ассигнований, производимых в соответствии с решениями, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение

принимаемых обязательств

К принимаемым обязательствам относится принятие:

- новых публичных обязательств, публичных нормативных обязательств;
- новых видов расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

- новых видов расходных обязательств, планируемых на реализацию муниципальных программ (мероприятий), реализация которых не предусмотрена в рамках других муниципальных программ;

- новых видов расходных обязательств по полномочиям, передаваемым в соответствии с нормативными правовыми актами, от других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, предлагаемыми к принятию или изменению в очередном финансовом году и плановом периоде.

Приложение
к Методике планирования
бюджетных ассигнований
бюджета на очередной
финансовый год и на
плановый период

**Перечень
видов бюджетных ассигнований бюджета
на очередной финансовый год и плановый период**

Наименование вида бюджетного ассигнования бюджета	Подвиды бюджетных ассигнований бюджета, содержание вида (подвидов) бюджетного ассигнования бюджета	Метод расчета бюджетного ассигнования бюджета по:	
		действующим расходным обязательствам	принимаемым расходным обязательствам
1	2	3	4
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	1.1. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений ЗАТО г. Североморск:		
	- оплата труда работников казенных учреждений ЗАТО г. Североморск, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное поощрения, заработная плата) работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, лиц, замещающих муниципальные должности ЗАТО г. Североморск, муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск, иных категорий работников, командировочные, иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск;	нормативный, иной	индексации, нормативный
	- оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд ЗАТО г. Североморск;	нормативный, плановый, иной	индексации, нормативный, плановый, иной
	- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;	нормативный	-
	- возмещение вреда, причиненного казенным учреждением ЗАТО г. Североморск при осуществлении его деятельности	-	иной

Наименование вида бюджетного ассигнования бюджета	Подвиды бюджетных ассигнований бюджета, содержание вида (подвидов) бюджетного ассигнования бюджета	Метод расчета бюджетного ассигнования бюджета по:	
		действующим расходным обязательствам	принимаемым расходным обязательствам
1	2	3	4
	1.2. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям ЗАТО г. Североморск, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам	нормативный, плановый	нормативный, плановый
	1.3. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями ЗАТО г. Североморск, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	нормативный, плановый	нормативный, плановый
	1.4. Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд ЗАТО г. Североморск (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения ЗАТО г. Североморск), в том числе в целях:	нормативный, плановый, иной	индексации, нормативный, плановый, иной
	- оказания муниципальных услуг ЗАТО г. Североморск физическим и юридическим лицам;	нормативный, плановый, иной	индексации, нормативный, плановый, иной
	- закупки товаров в муниципальный материальный резерв	нормативный	-
	1.5. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты собственности ЗАТО г. Североморск (за исключением муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Североморск)	плановый	плановый
Социальное обеспечение населения	2.1. Публичные нормативные обязательства ЗАТО г. Североморск в виде доплаты к пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения	нормативный, плановый	индексации, нормативный, плановый
	2.2. Социальные выплаты гражданам, не являющиеся публичными нормативными обязательствами	нормативный, плановый	индексации, нормативный, плановый
	2.3. Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения	нормативный, плановый	индексации, нормативный, плановый

Наименование вида бюджетного ассигнования бюджета	Подвиды бюджетных ассигнований бюджета, содержание вида (подвидов) бюджетного ассигнования бюджета	Метод расчета бюджетного ассигнования бюджета по:	
		действующим расходным обязательствам	принимаемым расходным обязательствам
1	2	3	4
Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями	3.1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями ЗАТО г. Североморск, влекущих возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием ЗАТО г. Североморск в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;	-	плановый, иной
	3.2. Предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, находящиеся в хозяйственном ведении или оперативном управлении у муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Североморск, влекущих увеличение уставного фонда или увеличение стоимости основных средств указанных юридических лиц в установленном порядке.	-	плановый, иной
Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям , физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	4.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	плановый, иной	нормативный, плановый, иной

Наименование вида бюджетного ассигнования бюджета	Подвиды бюджетных ассигнований бюджета, содержание вида (подвидов) бюджетного ассигнования бюджета	Метод расчета бюджетного ассигнования бюджета по:	
		действующим расходным обязательствам	принимаемым расходным обязательствам
1	2	3	4
Обслуживание муниципального долга	5.1. Платежи, возникающие и исполняющиеся в соответствии с федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, ЗАТО г. Североморск а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств ЗАТО г. Североморск	плановый	плановый
Исполнение судебных актов по искам к ЗАТО г. Североморск	6.1. Судебные акты по искам к ЗАТО г. Североморск о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также по денежным обязательствам казенных учреждений ЗАТО г. Североморск	-	иной
Непрограммная деятельность	7.1 Бюджетные ассигнования на деятельность органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, не включенную в мероприятия целевых программ	нормативный, плановый	индексации, нормативный, плановый

Приложение № 3
к приказу Управления финансов
администрации ЗАТО г.
Североморск
от 28.06.2019 №67
«Приложение № 3
к приказу Управления финансов
администрации ЗАТО г.
Североморск
от 10.05.2016 № 36

Календарный план*
мероприятий по составлению проекта бюджета ЗАТО г. Североморск на
очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Материалы, документы, мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Получатель информации
1.	Реестр расходных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств (плановый)	Главные распорядители бюджетных средств	до 20 апреля	Управление финансов
2.	Сводный реестр расходных обязательств (плановый)	Управление финансов	до 01 мая	Министерство финансов Мурманской области
3.	Разработка прогнозов социально-экономического развития ЗАТО г. Североморск на среднесрочный и долгосрочный период	Отдел экономического развития	в сроки, установленные Постановлением	Управление финансов
4.	Планируемые предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (предварительные)	Управление финансов	до 10 июля	Главные распорядители бюджетных средств
5.	Прогноз объемов поступлений в бюджет ЗАТО г. Североморск по администрируемым источникам доходов, в том числе за счет поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и по администрируемым источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и на плановый период с предоставлением расчетов по видам классификации доходов бюджета ЗАТО г. Североморск	Главные администраторы доходов (источников финансирования дефицита) бюджета ЗАТО г. Североморск	до 05 августа	Управление финансов
6.	Предложения о планируемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям к Методике планирования бюджетных ассигнований	Главные распорядители бюджетных средств	до 23 августа	Управление финансов

7.	Согласительные совещания Управления финансов с Главными распорядителями бюджетных средств по сводным обоснованиям бюджетных ассигнований	Главные распорядители бюджетных средств	до 01 ноября	Управление финансов
8.	Согласительные совещания Главы ЗАТО и Управления финансов с Главными распорядителями бюджетных средств по сводным обоснованиям бюджетных ассигнований	Главные распорядители бюджетных средств	до 07 ноября	Управление финансов
9.	Основные направления налоговой и основные направления бюджетной политики ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и на плановый период (проект)	Управление финансов	до 10 октября	Администрация ЗАТО г. Североморск
10.	Планируемые предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (уточненные)	Управление финансов	до 08 ноября	Главные распорядители бюджетных средств
11.	Уточненный прогноз объемов поступлений в бюджет ЗАТО г. Североморск по администрируемым источникам доходов, в том числе за счет поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и по администрируемым источникам финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и на плановый период с предоставлением расчетов по видам классификации доходов бюджета ЗАТО г. Североморск	Главные администраторы доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	до 10 октября	Управление финансов
12.	Оценка ожидаемого исполнения бюджета ЗАТО г. Североморск за текущий финансовый год	Главные администраторы доходов (источников финансирования дефицита) бюджета ЗАТО г. Североморск	до 20 октября	Управление финансов
13.	Уточненные бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и плановый период в разрезе классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с доведенными предельными объемами бюджетных ассигнований, а также иные материалы, необходимые для составления проекта бюджета ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и	Главные распорядители бюджетных средств	до 10 ноября	Управление финансов

	на плановый период			
14.	Реестр расходных обязательств (предварительный)	Главные распорядители бюджетных средств	до 10 октября	Управление финансов
15.	Реестр источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Главные администраторы доходов бюджета ЗАТО г.Североморск	до 10 октября	Управление финансов
16.	Оценка ожидаемого исполнения бюджета ЗАТО г.Североморск за текущий финансовый год	Главные распорядители бюджетных средств	до 20 октября	Управление финансов
17.	Предварительные итоги социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск за истекший период текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития ЗАТО г. Североморск за текущий год, прогноз социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период	Отдел экономического развития	до 01 ноября	Управление финансов
18.	Проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период	Комитет имущественных отношений	до 01 ноября	Управление финансов
19.	Паспорта муниципальных программ, в том числе паспорта и перечни мероприятий подпрограмм (проекты изменений в указанные паспорта)	Отдел экономического развития	до 10 ноября	Управление финансов
20.	Составление сводных расчетов по проекту бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск и направление проекта решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и на плановый период» на рассмотрение главе администрации ЗАТО г.Североморск с приложением документов и материалов, подлежащих представлению одновременно с проектом	Управление финансов	не позднее 14 ноября	Администрация ЗАТО г. Североморск

*Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск оставляет за собой право вносить изменения в Календарный план в ходе его исполнения.