УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК

П Р И К А З

по основной деятельности

от 10 июня 2019 года

№ 57

Об утверждении порядка

формирования и представления

главными распорядителями средств

бюджета ЗАТО г. Североморск

обоснований бюджетных ассигнований

В соответствии со статьей 12 Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск» от 21.06.2011 № 158,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и представления главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г. Североморск обоснований бюджетных ассигнований.

2. Приказ Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск «Об утверждении порядка формирования и представления главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г. Североморск обоснований бюджетных ассигнований» от 10.05.2016 № 37 считать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие, начиная с формирования обоснований бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г. Североморск на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Врио начальника Управления финансов

администрации ЗАТО г. Североморск Е. А. Шкода

Утвержден

приказом Управления финансов

администрации ЗАТО г. Североморск

от 10.06.2019 № 57

Порядок

формирования и представления главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г. Североморск обоснований бюджетных ассигнований

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и представления главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г. Североморск обоснований бюджетных ассигнований (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 12 Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск» и определяет формы, сроки, правила формирования и представления главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г. Североморск обоснований бюджетных ассигнований.

2. Обоснования бюджетных ассигнований формируются и представляются главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г. Североморск в Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск в целях формирования:

- проекта решения о бюджете ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период;

- проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете ЗАТО г. Североморск на текущий финансовый год и плановый период.

3. В соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации обоснование бюджетных ассигнований представляет собой документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде.

4. При формировании обоснований бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г. Североморск используются программно-целевые методы планирования, количественные и качественные показатели деятельности главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Североморск, установленные муниципальными программами ЗАТО г. Североморск, а также характеризующие непрограммные направления деятельности главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Североморск.

5. Обоснования бюджетных ассигнований формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также кодов детализации бюджетной классификации, утвержденных Министерством финансов Мурманской области и Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск (при необходимости).

6. Формы обоснований бюджетных ассигнований дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей средств бюджета.

7. Формы обоснований бюджетных ассигнований приведены в [приложениях № №](#Par139) 1-16 к Порядку.

8. В соответствии со статьей 12 Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск» Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок формирования и представления главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г. Североморск обоснований бюджетных ассигнований.

9. Обоснования бюджетных ассигнований формируются в табличной форме и подписываются руководителем главного распорядителя средств бюджета.

10. В рамках реализации Порядка формат обмена документами между Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск и главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г. Североморск определяется Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск.

II. Порядок формирования и представления

обоснований бюджетных ассигнований в целях формирования

проекта решения о бюджете

на очередной финансовый год и плановый период

11. Обоснования бюджетных ассигнований формируются и представляются главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г. Североморск в Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск одновременно с распределением бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджета ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период, а также пояснительной запиской, в сроки, доведенные Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск в соответствии с [календарным планом](consultantplus://offline/ref=0222906FFA45B25EF743A3ADA7CA633910D730EF9A0EE3429808589941AE4DFB1693D5C5BA84BC2CEB1DC1IAcEL) подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году проектов решений, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и на плановый период, а также порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и на плановый период по формам обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с [приложениями №](#Par139) № 1-16 к Порядку.

Показатели обоснований бюджетных ассигнований и распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, без учета целевых средств областного бюджета, должны соответствовать друг другу.

12. Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск после получения от главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г. Североморск обоснований бюджетных ассигнований обеспечивает рассмотрение обоснований бюджетных ассигнований на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, правовым основаниям возникновения расходных обязательств ЗАТО г. Североморск, правилам формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований, установленным Порядком, и при отсутствии замечаний к обоснованиям бюджетных ассигнований и распределению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период осуществляет принятие обоснований бюджетных ассигнований.

В случае наличия замечаний к обоснованиям бюджетных ассигнований или распределению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск направляет главному распорядителю средств бюджета ЗАТО г. Североморск информацию об отклонении обоснований бюджетных ассигнований с указанием причин (замечаний) отклонения. Также по результатам рассмотрения обоснований бюджетных ассигнований допускается проведение Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск согласительных совещаний.

Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО г. Североморск в течение двух рабочих дней с даты получения информации Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск об отклонении обоснований бюджетных ассигнований обеспечивает внесение изменений в обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с представленными Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск замечаниями и повторное представление обоснований бюджетных ассигнований на рассмотрение в Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск.

13. В течение пяти рабочих дней после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Советом депутатов ЗАТО г. Североморск главные распорядители средств бюджета ЗАТО г. Североморск обеспечивают уточнение обоснований бюджетных ассигнований, сформированных при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и представление их в Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск.

Показатели обоснований бюджетных ассигнований должны соответствовать показателям решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, без учета целевых средств областного бюджета.

14. Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск в течение десяти рабочих дней после принятия решения бюджете на очередной финансовый год и плановый период рассматривает полученные от главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г. Североморск обоснования бюджетных ассигнований, сформированные в соответствии с [пунктом 13](#Par64) Порядка, в порядке, установленном [пунктом 12](#Par61) Порядка, и при отсутствии замечаний осуществляет их принятие.

В случае наличия замечаний к обоснованиям бюджетных ассигнований Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск направляет главному распорядителю средств бюджета ЗАТО г. Североморск информацию об отклонении обоснований бюджетных ассигнований с указанием причин (замечаний) отклонения.

Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО г. Североморск в течение двух рабочих дней с даты получения информации Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск об отклонении обоснований бюджетных ассигнований обеспечивает внесение изменений в обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с представленными Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск замечаниями и повторное представление обоснований бюджетных ассигнований на рассмотрение в Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск.

15. Обоснования бюджетных ассигнований, принятые Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск в соответствии с [пунктом 1](#Par66)3 Порядка, должны соответствовать показателям сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период, без учета целевых средств областного бюджета.

III. Порядок формирования и представления обоснований

бюджетных ассигнований в целях формирования проекта

решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период

16. При формировании проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период главные распорядители средств бюджета формируют и представляют в Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск предложения по изменению обоснований бюджетных ассигнований.

17. Предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований формируются и представляются главными распорядителями средств бюджета в Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск одновременно с предложениями по внесению изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по формам обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с [приложениями №](#Par139) № 1-12 к Порядку.

Предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований должны соответствовать предложениям по внесению изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, без учета целевых средств областного бюджета.

18. Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск в течение трех рабочих дней после получения от главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г. Североморск предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований, сформированных в соответствии с [пунктом 1](#Par78)7 Порядка, рассматривает предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований в порядке, установленном [пунктом 1](#Par61)2 Порядка, и при отсутствии замечаний к предложениям по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований и предложениям по внесению изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период осуществляет их принятие.

В случае наличия замечаний к предложениям по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований или предложениям по внесению изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск направляет главному распорядителю средств бюджета информацию об отклонении предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований. Информация об отклонении предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований направляется Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск главному распорядителю средств бюджета ЗАТО г. Североморск одновременно с отклонением предложений главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г. Североморск о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

19. В случае отзыва главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г. Североморск своих предложений по внесению изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период предложения главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г. Североморск по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований, сформированные в соответствии с [пунктом 1](#Par78)7 Порядка, также автоматически аннулируются. Аннулирование предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований без аннулирования предложений главного распорядителя средств бюджета по внесению изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период не допускается.

20. В течение пяти рабочих дней после принятия решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, главные распорядители средств бюджета ЗАТО г. Североморск обеспечивают уточнение предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований, сформированных при представлении предложений по внесению изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и их повторное представление в Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск.

Показатели предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований должны соответствовать показателям решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, без учета целевых средств областного бюджета.

21. Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск в течение десяти рабочих дней после принятия Советом депутатов ЗАТО г. Североморск решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период рассматривает полученные от главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г. Североморск предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований, сформированные в соответствии с [пунктом 20](#Par86) Порядка, в порядке, установленном [пунктом 1](#Par61)2 Порядка, и при отсутствии замечаний осуществляет их принятие.

В случае наличия замечаний к обоснованиям бюджетных ассигнований Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск направляет главному распорядителю средств бюджета ЗАТО г. Североморск информацию об отклонении обоснований бюджетных ассигнований с указанием причин (замечаний) отклонения.

Главный распорядитель средств бюджета в течение двух рабочих дней с даты получения информации Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск об отклонении обоснований бюджетных ассигнований обеспечивает внесение изменений в предложения по изменению обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с представленными Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск замечаниями и повторное представление предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований на рассмотрение в Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск.

22. Изменения обоснований бюджетных ассигнований, принятые Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск, должны соответствовать показателям сводной росписи на текущий финансовый год и плановый период, без учета целевых средств областного бюджета.