УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

П Р И К А З

по основной деятельности

от 08 февраля 2016 г. **№ 9**

Об утверждении порядка представления реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования ЗАТО г.Североморск

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 06.05.2008 № 385 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 29.06.2012 № 509 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г.Североморск(с последующими изменениями и дополнениями)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок представления реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск от 13.08.2012 № 30 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и ведения реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов администрации ЗАТО г. Североморск.

Начальник Управления финансов
администрации ЗАТО г.Североморск **Р.Ф. Носова**

Утвержден
Приказом Управления финансов
администрации ЗАТО г.Североморск
от 08.02.2016 № 9

**Порядок представления реестров
расходных обязательств главных распорядителей бюджетных
средств муниципального образования ЗАТО г.Североморск**

1. Главные распорядителя бюджетных средств муниципального образования ЗАТО г.Североморск представляют в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее- Управление финансов) реестры расходных обязательств в срок – не позднее 20 апреля текущего финансового года.

2. Реестры расходных обязательств представляются в Управление финансов в электронном виде в автоматизированной системе, предназначенной для формирования и ведения реестров расходных обязательств по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2015 № 103н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации».

3. Реестры расходных обязательств заполняются в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, с учетом следующих особенностей:

- в части данных отчетного финансового года – в соответствии с плановыми и фактическими показателями Отчета об исполнении бюджета (ф.0503117), утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», за отчетный финансовый год;

- в части данных текущего финансового года – в соответствии с плановыми показателями отчета по состоянию на 1 апреля текущего финансового года.

4. Свод реестров расходных обязательств осуществляется бюджетным отделом Управления финансов в течении 10 календарных дней после получения реестров расходных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. В случае несоответствия представленных реестров расходных обязательств требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление финансов направляет их на доработку. Доработанные реестры расходных обязательств должны быть представлены не позднее 2 рабочих дней со дня направления их на доработку.

6. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации, содержащейся в реестрах расходных обязательств.