



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2011 г.

№ 292

**Об утверждении положения о
формировании муниципального задания
в отношении муниципальных
учреждений и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ), администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о формировании муниципального задания в отношении бюджетных, автономных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение № 1).

1.2. Форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (приложение № 2).

1.3. Форму базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в установленной сфере деятельности (приложение № 3).

2. Управлению финансов администрации ЗАТО г.Североморск (**Носова Р.Ф.**) совместно с отделом экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка (**Попова А.Н.**) разработать и представить на утверждение:

- методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными, казенными и автономными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

- методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям и контролю за их выполнением;

- примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Учредителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также главным распорядителям бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в 4-месячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления утвердить (внести изменения в ранее утвержденные) по согласованию с Управлением финансов и отделом экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка администрации ЗАТО г.Североморск:

- ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, по форме, утвержденной настоящим постановлением, и разместить их на официальных сайтах в сети Интернет;

- перечни показателей качества муниципальной услуги;

- порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 24.05.2010 № 432 «О формировании, контроле выполнения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг».

4.2. Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 19.05.2010 № 418 «Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, финансируемыми из бюджета ЗАТО г.Североморск, муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. В период с 1 января 2011 года до 1 января 2012 года настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых органами местного самоуправления принято решение на основании статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» о предоставлении им субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

В случае если в отношении муниципального бюджетного учреждения такое решение не принято, к нему применяются нормы, установленные настоящим постановлением для муниципальных казенных учреждений.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. Первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Североморск **Алякринского Б.Е.**

**Глава администрации
муниципального образования
ЗАТО г.Североморск**

В.И.Волошин

Верно:
Зав.сектором делопроизводства
Управления делами
21/ав



О.А.Шамрай

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании муниципального задания в отношении
бюджетных, автономных и казенных учреждений
ЗАТО г.Североморск и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного, автономного или казенного учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему положению.

При установлении муниципальному бюджетному, автономному или казенному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному, автономному или казенному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - бюджет ЗАТО г.Североморск) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений - учредителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений, если иное не установлено нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учредителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО г.Североморск для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо учредителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета ЗАТО г.Североморск муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

11. Порядок определения нормативных затрат устанавливается соответственно главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и учредителями муниципальных бюджетных или автономных учреждений, по согласованию с Управлением финансов и отделом экономического прогнозирования, анализа и развития потребительского рынка администрации ЗАТО г.Североморск, в соответствии с методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными, казенными и автономными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утверждаемыми администрацией ЗАТО г.Североморск.

12. При оказании в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Мурманской области или нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

13. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый муниципальному бюджетному или автономному учреждению в Отделении по городу Североморску Управления Федерального казначейства по Мурманской области.

14. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или автономным учреждением и учредителем муниципального бюджетных или автономного учреждений, в соответствии с примерной формой, утверждаемой администрацией ЗАТО г.Североморск.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

15. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

16. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют учредители муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

17. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении могут быть размещены на официальных сайтах в сети Интернет главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения/ учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности)

« ___ » _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год и плановый период _____ и _____ годов *

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Потребители муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги _____

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги **

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ***	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.								
2.								

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ***	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.							
2.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		
2.		

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

* Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

** Заполняется по решению учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

*** Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

ЗАТО г.Североморск

от 26.04.2011 № 292

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения/ учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности)

“ ___ ” _____ 20__ г.

ФОРМА

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности

	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги *	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) *
1	2	3	4	5	6

* Заполняется по решению органа местного самоуправления, утверждающего настоящий перечень.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

ЗАТО г.Североморск

от 26.04.2011 № 292

ФОРМА

базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в установленной сфере деятельности

	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы) *	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги *	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) *
1	2	3	4	5	6

* Заполняется по решению органа местного самоуправления, утверждающего настоящий перечень.